

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 007/2021

UPA 24 HS (Unidade de Pronto Atendimento 24 horas Mogi-Guaçu)

Instrumento que ao final firmam de um lado o **MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU** Entidade Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF nº 45.301.264/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito WALTER CAVEANHA, brasileiro, portador do RG nº 4.294.793-5 SSP/SP e do CPF nº 714.448.078-20, com sede na Rua Henrique Coppi, 200 - Morro do Ouro cidade de Mogi Guaçu – SP infra firmado, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, e de outro lado, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE 08 DE ABRIL**, CNPJ/MF nº 08.996.378/0001-07, neste ato representado por seu Presidente CARLOS NELSON BUENO, portador do RG nº 1.377.376-8 SSP/SP e do CPF nº 147.239.138-15, com sede na Rua Monsenhor Moisés Nora, 186– Centro – Mogi Mirim – SP, doravante denominada **CONTRATADA**, também infra firmado, para, nos termos da Lei Municipal nº 3.552 de 20/07/1998, entre si celebram o presente CONTRATO DE PROGRAMA UPA 24 HS mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato de Programa, a gestão compartilhada da UPA 24 hs. As Unidades de Pronto Atendimento - UPA 24h são estruturas de complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde e as portas de urgência hospitalares, onde em conjunto com estas compõe uma rede organizada de Atenção às Urgências, nos parâmetros da Consolidação n.º 06/2018, MS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência inicial do presente instrumento é de **12 (doze) meses pelo período de 01/01/2021 a 31/12/2021**, podendo ser prorrogado por conveniência das partes, enquanto se mantiver o funcionamento do serviço, mediante parecer técnico e formalização do Contrato de programa, e desde que não haja manifestação expressa em contrário, com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias do término de sua vigência.

§ 1º - O presente Contrato de Programa não será prorrogado na existência de pendências referentes à prestação de contas devidas pela **CONTRATADA**, nos termos da legislação em vigor e as instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

§ 2º - Na ocorrência de não prorrogação, ou rescisão do Contrato de Programa, responderá cada participe pelas obrigações até a data do rompimento, devendo a **CONTRATADA** apresentar ao **MUNICÍPIO**, no prazo de até 30 (trinta) dias do evento, a competente prestação de contas, sob pena de imediata adoção de medidas administrativas e judiciais cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

A **CONTRATADA** receberá do **MUNICÍPIO**, pelo atendimento de 80% (oitenta por cento) a 100% (cem por cento) das metas estabelecidas no ANEXO III, do objeto descrito na **CLAUSULA PRIMEIRA**, o valor mensal conforme descrito, correspondente ao total anual de até **R\$ 3.285.268,35** (Três

milhões , duzentos e oitenta e cinco mil, duzentos e sessenta e oito reais , trinta e cinco centavos), estando incluídos neste montante os seguintes itens:

- **Salários dos Profissionais (Provisão de Férias, 13º Salário), possíveis rescisões, vale transporte, vale alimentação e reembolso de viagem .**
- **Plano de Manutenção Preventiva – Calibração e ajustes dos equipamentos contidos na UPA.** Em caso de necessidade de manutenções corretivas nos equipamentos o valor será cobrado do contratante.
- **Fornecimento de insumos de escritório, material limpeza e descartáveis no valor total anual.**
- **Manutenção Preventiva de Aparelhos de Ar Condicionado.** Em caso de necessidade de manutenções corretivas o valor será cobrado da contratada.
- **Compra de Uniforme para equipe (jalecos para técnicos de enfermagem, enfermeiros, bioquímicos, biomédicos e Farmacêuticos; Camisetas para auxiliares administrativos e Pijamas para auxiliares de serviços gerais).**
- **Tarifas Bancárias.**

§ 1º - Para o cumprimento parcial das metas estabelecidas no ANEXO III, ficam definidos os indicadores quantitativos que permitirá calcular o valor de repasse mensal, conforme tabela abaixo:

Atividade	Volume Realizado	Transferência de Recursos
Volume da Produção Contratada	Cumprimento de 80% a 100% das metas pactuadas	repasse de 100% da parcela referida
	Cumprimento de 60% a 79% das metas pactuadas	repasse de 80% da parcela referida
	Cumprimento de 20% a 59% das metas pactuadas	repasse de 70% da parcela referida.

§ 2º- Os indicadores serão avaliados mensalmente de forma dicotômica (meta cumprida ou não cumprida) e pontuados conforme o Quadro acima.

§ 3º - O repasse do valor mensal conforme discriminado no § 1º ocorrerá mediante apresentação pela **CONTRATADA** ao **MUNICÍPIO** de:

I - Relatório indicando quais, em número e percentual, os atendimentos de usuários, (referência Anexo III), até primeiro dia útil do mês subsequente ao mês do atendimento.

§ 4º - Prestação parcial das contas do mês de Dezembro será feita até o dia 10/01 do ano seguinte.

§ 5º - O repasse será realizado com base na aprovação do relatório de atendimento, observados os seguintes prazos:

- a) Aprovação do relatório pela Secretaria de Saúde até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento;

b) Efetivação do repasse até o 4º (terceiro) dia útil do mês, após aprovação.

§ 6º - Caso ocorram glosas nas prestações de contas, os valores serão subtraídos do pagamento do mês seguinte até o final de dezembro.

§ 7º - O valor de repasse poderá ser revisto mediante solicitação por escrito e comprovação da necessidade da **CONTRATADA** com avaliação realizada pela equipe de Monitoramento da Secretaria Municipal de Saúde, e disponibilidade financeira pelos cofres públicos, inclusive o pagamento de horas extraordinárias que se fizerem necessárias para cumprimento da Portaria 342/2013, MS;

§ 8º - Os repasses serão suspensos se a **CONTRATADA** descumprir o previsto no Artigo 116 da lei nº 8666/93 - Lei das Licitações - até o saneamento das impropriedades havidas, no prazo de 30 (trinta) dias da notificação, sob pena de rescisão do contrato de programa.

§ 9º - Os repasses financeiros serão efetuados, dentro dos prazos estipulados no presente termo em parcelas mensais e consecutivas em moeda corrente, por meio de crédito bancário, sendo que a **CONTRATADA** deverá manter conta corrente individual em Instituição Bancária Oficial para atender o presente contrato de programa, conforme abaixo discriminado:

Município de Mogi Guaçu
Caixa Econômica Federal
Agência 0323
Operação 006 – Conta Corrente – 175-4

§ 10º - Na hipótese de ser identificada irregularidade sanável na prestação de contas, a critério do **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, deverá a **CONTRATADA** providenciar a devida regularização e, se for o caso, efetuar recolhimento da importância devida ao erário municipal.

§ 11º - No final da vigência do presente Contrato de Programa, caso não haja prorrogação, a **CONTRATADA** fica obrigada a devolver atualizados, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do seu efetivo repasse, eventual saldo existente e não utilizado, assim como os numerários relativos às despesas consideradas impróprias à análise das prestações de conta.

§ 12º - Fica vedada a redistribuição dos recursos repassados ao Consórcio Intermunicipal de Saúde "08 de Abril".

§ 13º - As metas apresentadas no ANEXO III serão revisadas trimestralmente nas reuniões ordinárias do Conselho Gestor, e, em caso de alterações, as mesmas deverão ser aprovadas por maioria absoluta, com os novos dados registrados em termos aditivos e reti-retificação, além de constar em ATA.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Valor global do presente Contrato de Programa, estimado para 12 (doze) meses de vigência inicial, discriminado é de:

R\$ 3.285.268,35 (Três milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, duzentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos), onerando as seguintes dotações orçamentárias:

13.03.00.3.3.71.70.00/ 944

13.03.00.3.3.71.70.00/ 943

CLÁUSULA QUINTA – DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos destinados à **CONTRATADA**, somente poderão ser utilizados, com as seguintes despesas:

I. Remuneração e aperfeiçoamento do corpo técnico, e demais profissionais da Saúde diretamente envolvidos na execução do Programa UPA 24 hs;

II. Manutenção e conservação dos equipamentos necessários a execução do objeto;

III. Fornecimento de insumos de limpeza e materiais de escritório

IV. Manutenção de equipamentos prediais (ar - condicionado)

V. Aquisição de uniformes

§ 1º - As despesas orçamentárias serão distribuídas da seguinte forma:

		DESPESA PREVISÃO	
		ANUAL	SEMESTRAL
3.1.90.11	PESSOAL	R\$ 2.349.074,38	R\$ 195.756,20
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRIMONIAIS	R\$ 681.231,57	R\$ 56.769,30
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 46.000,00	R\$ 3.833,33
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 208.962,40	R\$ 17.413,53
3.3.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁTIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ -	R\$ -
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ -	R\$ -
TOTAL		R\$ 3.285.268,35	R\$ 273.772,36

§ 2º – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos em finalidades diversas do estabelecido acima.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

§ 1º O CONTRATADO é responsável pelo pagamento dos encargos da legislação trabalhista e obrigações sociais previdenciárias e securitárias decorrentes da contratação de pessoal para a execução do presente Contrato de Programa, mediante o repasse do valor mensal pelo **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, conforme fixado nas Cláusulas Terceira e Quinta.

§ 2º - A CONTRATANTE é a única responsável pela contratação da equipe médica assim como a manutenção de sua escala.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A **CONTRATADA** deverá facilitar ao **MUNICÍPIO** através de sua Secretaria Municipal de Saúde, a realização de auditorias nos registros, documentos, instalações e serviços, referentes à execução do objeto do Contrato de Programa e a aplicação dos recursos financeiros transferidos.

CLAÚSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** deverá atender todas as determinações da Secretaria Municipal de Saúde para a execução do Objeto descrito na Cláusula Primeira, ainda;

- I - Manter-se fiel a Política Nacional de Atenção às Urgências;
- II - Alimentar e atualizar os sistemas de informação vigentes disponibilizados pela Secretaria de Saúde com as informações completas, acerca dos serviços prestados e procedimentos realizados, visando a ampliação e a capacidade de análise da situação de saúde através de indicadores direcionando as ações necessárias;
- III - Assegurar, no caso de encerramento de suas atividades a destinação de seu patrimônio ao Poder Público, ou a outra entidade sem fins lucrativos de atuação comunitária filantrópica ou confessional, que realize atendimento assistencial de saúde;
- IV - Permitir acesso ao **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, independentemente de prévio agendamento de data, a toda a documentação de responsabilidade da **CONTRATADA**, seja referente ao desenvolvimento do objeto do presente Contrato de Programa;
- V - Atender os padrões mínimos de qualidade, definidos pelos órgãos normativos do sistema de saúde, inclusive ter seus projetos aprovados pela Secretaria de Saúde de cada **MUNICÍPIO CONTRATANTE da regional Baixa Mogiana**.
- VI - Permitir livre acesso, a qualquer tempo, de servidores designados por seus respectivos municípios, devidamente identificados, na área relativa ao desenvolvimento das atividades (exceto na ambulância em atendimento) para efetuar inspeções, sem restrição de tempo de permanência;
- VII - Respeitar e atender no que couber todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais, aplicáveis a sua atividade, bem como satisfazer, por sua conta, quaisquer exigências legais decorrentes da execução do presente Convênio;
- VIII - Atender as notificações do **MUNICÍPIO CONTRATANTE** e do Tribunal de Contas do Estado, referentes à execução deste Contrato de Programa;
- IX - Não divulgar dados ou informações a que venha ter acesso, referente ao presente Contrato de Programa, salvo se expressamente autorizado por cada **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, respeitando as disposições da legislação vigente;
- X - Aplicar os recursos financeiros repassados, observando-se rigorosamente o disposto neste instrumento;

XI - Prestar contas ao **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, mensalmente, nos termos da legislação específica e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

XII - Apresentar para as Secretaria Municipal de Saúde, a prestação de contas anual, até o dia 10 (dez) do mês de Janeiro do ano seguinte.

§ 1º - DO PESSOAL: Os profissionais contratados para realização do objeto definido na Cláusula Primeira deverão ter comprovada capacidade técnica, com formação adequada ao serviço desempenhado e estar em dia com suas obrigações junto aos Conselhos de Classe. A relação do número de profissionais contratados no ato deste contrato consta no anexo IV, podendo ser alterado no decorrer da prestação de serviço, desde que com os novos dados registrados em termos aditivos e reti-retificação do contrato e do anexo.

- A)** Os profissionais que atuarão nas equipes de enfermagem deverão ter formação em curso superior de enfermagem, e ou curso técnico de enfermagem, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão estar registrados e quites com o respectivo Conselho Profissional; Deverão ainda, executar diversas tarefas de enfermagem, tais como, administração de sangue e plasma, controle de pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros tratamentos, pondo em prática seus conhecimentos técnicos para proporcionar o bem-estar físico e mental dos pacientes. Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidentes ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos, para posterior atendimento médico. Supervisionar a equipe de enfermagem sob sua responsabilidade, treinando, coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição do médico, para assegurar o tratamento do paciente. Manter os aparelhos e equipamentos em condições de uso imediato, verificando periodicamente seu funcionamento e providenciando sua substituição ou conserto, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos. Supervisionar e manter as salas, consultórios e demais dependências em condições de uso assegurando a higiene e limpeza dentro dos padrões exigidos. Promover a integração da equipe como unidade de serviço, organizando reuniões para resolver os problemas encontrados, apresentando soluções através da discussão dos mesmos. Efetuar todos os registros de atendimentos, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando em prontuários, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle de saúde. Elaborar a previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, estabelecendo escalas de serviços e atribuições diárias da equipe, especificando e controlando materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem.
- B)** Os profissionais que atuarão como auxiliares de administrativos deverão possuir ensino médio e capacitação específica. Deverão ajudar na execução dos serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia e/ou digitação em geral e atendimento ao público. Datilografar e/ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, que demandem menor complexidade. Ajudar na recepção de pessoas que procuram a

unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas. Ajudar a organização e manutenção dos arquivos de documentos da unidade. Ajudar no atendimento das ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotinas ou prestando informações relativas aos serviços executados. Ajudar no controle do recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio encaminhando-a ou despachando-a às pessoas interessadas. Desenvolver outras atividades que lhe forem afetas;

- C) Os profissionais que atuarão como auxiliares de limpeza deverão possuir ensino fundamental e capacitação específica; Devem executar o trabalho rotineiro de limpeza em geral nos prédios, instalações e equipamentos da Unidade de Pronto Atendimento (UPA). Preparar e servir café, chá, merenda entre outros. Executar e auxiliar os serviços em diversas áreas da organização. Auxiliar na preparação das refeições, cortando, picando os gêneros alimentícios, para o preparo da mesma. Efetuar o recolhimento dos talheres e louças após sua utilização, para providenciar a lavagem dos mesmos. Providenciar e distribuir café, chá e água aos funcionários e visitantes. Cuidar, das plantas ornamentais das dependências. Executar os serviços de jardinagem. Executar os serviços de lavagem de roupas e materiais utilizados.
- D) Os profissionais que atuarão nas equipes de radiologia deverão ter formação em curso superior em radiologia, e ou curso técnico de radiologia, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda, estar registrados e quites com o respectivo Conselho Profissional. Deverão Operar os diversos equipamentos e sistemas de hemodinâmica utilizados no processo de aquisição das imagens; Selecionar o protocolo técnico adequado em cada procedimento ou, se necessário, ajustar os parâmetros visando a melhor técnica aplicável; Atuar de forma integrada às equipes multiprofissionais respeitando as atribuições individuais; zelar pela qualidade das imagens; Realizar o processamento e a documentação das imagens adquiridas; Zelar pela biosegurança e atuar em todos os processos de proteção radiológica aplicáveis ao paciente, aos profissionais e aos indivíduos do público;
- E) Coordenador deve planejar, organizar, controlar e assessorar a UPA nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos definidos pela UPA; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa a organização e aos servidores, relativamente ao desempenho das atribuições do cargo; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da Administração Municipal, quando solicitado; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Despachar o expediente da autarquia, baixar portarias, instruções, circulares, ordens de serviços e outros; Proceder ao plano de desenvolvimento estratégico da UPA juntamente com o Secretário de Saúde do Município e Coordenação do Consócio. Chefiar em primeira instância toda Equipe do serviço, cumprindo e fazendo cumprir o Regimento Interno; Supervisionar a Assistência prestada; bem como, os registros específicos, de acordo com

as normas e regulamentos do serviço; Participar de atividades técnico-científicas no que se refere a ações específicas do atendimento hospitalar; Realizar a Avaliação de Desempenho dos servidores; Controlar a frequência das equipes e encaminhar os Atestados de Frequência dentro dos prazos estabelecidos, bem como, advertir os servidores faltosos ou ausentes, deferindo ou não, conforme justificativas apresentadas pelos mesmos; Avaliar a utilização dos materiais e equipamentos, bem como suas condições de uso e qualidade do material, zelando pelo uso adequado dos mesmos; Supervisionar a reposição, manutenção de equipamentos; Promover a integração entre as equipes; Zelar pelo cumprimento das leis e resoluções que regulamentam o exercício profissional de Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem; Elaborar as escalas mensais e diárias de trabalho de todos os profissionais da UPA; Dar apoio técnico e científico a equipe de sua competência, esclarecendo dúvidas e auxiliando no atendimento às vítimas críticas; dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades dos Serviços de Urgência e Emergência, cumprindo e fazendo cumprir o presente Regimento e as Normas e Rotinas estabelecidas pela Direção do Hospital; despachar com o Diretor Geral; baixar instruções de serviço para as Coordenações e Supervisões a ele subordinadas; assinar o expediente próprio e os que lhe forem atribuídos por delegação de competência; distribuir e movimentar o pessoal subordinado, de acordo com as necessidades do serviço; propor ao Diretor Geral penas disciplinares aos servidores; zelar pela disciplina, ordem, regularidade e eficiência dos trabalhos sob a sua direção; proceder à apuração de qualquer irregularidade em sua área, propondo a instauração de processo administrativo, se for o caso; participar de reuniões promovidas pelo Diretor Geral; convocar e presidir reuniões com sua equipe de trabalho; elaborar relatório mensal de suas atividades para apresentação à Diretoria do consórcio e Secretária Municipal; outras funções afins e correlatas ao exercício das atribuições do cargo que lhes forem solicitadas.

- F) Os profissionais farmacêuticos deverão ter formação em curso superior em farmácia, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda, estar registrados e quites com o respectivo Conselho Profissional; Deverão ainda atuar em todas as áreas de laboratório clínico, inclusive Banco de Sangue, quando existente. Contribuir com conhecimentos científicos sobre medicamentos, interação medicamentosa, dispensação e controle de estoque de farmácia hospitalar, de farmácia clínica, controle de antibióticoterapia, preparo de nutrição parenteral, fármaco vigilância, quimioterapia e farmacotécnica. Participar de escalas de serviços durante expedientes normais, noturno, finais de semana e feriados na Farmácia Hospitalar e/ou laboratórios clínicos, quando existentes, com atividades inerentes à profissão farmacêutica e ao emprego que for designado. Comparecer às reuniões técnico-científicas de rotina e administrativas quando convocado. Exercer funções de coordenação, encarregado e chefia quando designado; desenvolver as suas funções de acordo com a conveniência do serviço. Executar outras atividades inerentes à sua especialidade. Cumprimento das rotinas administrativas estabelecidas pela Coordenação Geral da UPA.
- G) Os profissionais Bioquímicos deverão atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas. Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais, realização de controle de

qualidade de insumos de natureza biológica, física, química e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas; Organizar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço; Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial; Realizar estudos de pesquisas microbiológicas, imunológicas, químicas, físico químicas relativas a quaisquer substâncias ou produto que interesse a saúde pública; Participar da previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos; Prestar assessoria na elaboração de projetos de construção e montagem de área específica; Participar de equipes multidisciplinares no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública; Executar, propor outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho.

- H) Os profissionais Biomédicos deverão ter formação em curso superior de Biomedicina, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda, estar registrados e quites com o respectivo Conselho Profissional. Suas funções são: subsidiar tecnicamente a Direção na sua área de competência, quando se fizer necessário; Propor medidas no sentido de assegurar o cumprimento da legislação, das diretrizes e normas oriundas dos órgãos competentes, relacionadas ao seu campo de atuação; Elaborar, orientar e executar programas e projetos, propondo e compatibilizando diretrizes e metas, estabelecendo mecanismos de monitoramento e avaliação; Supervisionar e realizar exames em análises clínicas, emitindo seus respectivos laudos; Distribuir tarefas para os técnicos e auxiliares; Apresentar mensalmente os exames, para fins de estatística; Realizar o controle de qualidade em análises clínicas, junto aos técnicos; Elaborar estatisticamente controle de frequência de casos; Executar e/ou rever curvas de calibração e tabelas para uso em análises; Promover reuniões junto à equipe auxiliar, para discussão de casos clínicos; Garantir a conservação e manutenção de todo o equipamento sob sua responsabilidade; Rever e propor sempre que possível, novas técnicas e rotinas de trabalho, atualizando ou adequando as existentes e executar as técnicas mais especializadas; Conferir, em todas as circunstâncias, os laudos emitidos pelos técnicos; Registrar em relatório as intercorrências; Apresentar periodicamente, pedidos de materiais com as devidas especificações técnicas, consumo mensal e quantidade a serem adquiridas; Executar outras atividades determinadas pelos seus superiores, relacionadas com o seu campo de atuação; Integrar-se à equipe multiprofissional, participando do planejamento, execução e desenvolvimento dos programas de saúde, responsabilizando-se para assuntos referentes à sua área de atuação; Participar de reuniões, treinamentos e desenvolvimento para aperfeiçoamento do processo de trabalho.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE

O **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, pela sua Secretaria Municipal de Saúde, assegurara a observância de padrões mínimos de qualidade pela **CONTRATADA**, mediante as seguintes competências:

I- Avaliar mensalmente:

- a) as prestações de contas apresentadas pela **CONTRATADA**;
- b) o fiel cumprimento das obrigações da **CONTRATADA** na execução do presente Contrato de Programa.

II- Editar normas complementares para a organização e funcionamento do objeto mencionado na Cláusula Primeira;

III- Supervisionar periodicamente a equipe de trabalho da **CONTRATADA** nas questões metodológicas e financeiras, avaliando a execução das medidas e propondo as reformulações que entender cabíveis;

IV – Efetuar à **CONTRATADA** mensalmente até o 3º (TERCEIRO) dia útil, após aprovação, os repasses dos recursos financeiros destinados à execução das atividades do presente Contrato de Programa, conforme disposto na Cláusula Quinta e respeitando as determinações contidas no § 3º do art. 116 da LF nº 8666/93 e suas alterações, desde que devidamente aprovada a prestação de contas do último repasse realizado;

V - Fiscalizar e coordenar a execução do objeto do Contrato de Programa;

VI - Participar da definição do cronograma das ações estabelecidas, para o acompanhamento técnico/administrativo ao programa instalado;

VII - Registrar, monitorar, avaliar e acompanhar de forma contínua e sistemática o desempenho do atendimento técnico clínico/pedagógico e resultados do Serviço UPA 24 hs.

VIII - Fornecer a equipe médica necessária para realização dos atendimentos, conforme determinado na portaria 342/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

A **CONTRATADA** reconhece, desde já, os direitos dos **MUNICÍPIOS CONTRATANTES**, nos casos previstos nos arts. 78 a 80 da Lei Federal nº 8666/93, no que for compatível com a natureza deste Contrato de Programa.

Parágrafo único: O Contrato será rescindido pelo cometimento de infração legal ou descumprimento de qualquer de suas cláusulas, podendo ser denunciado para rescisão pelos partícipes, a qualquer tempo, mediante notificação prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA UNIDADE GERENCIADORA

Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relativas ao presente Programa, somente produzirão efeitos se processadas por escrito, dirigidas ao serviço de ouvidoria do Município de Mogi Guaçu.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS DO SUS

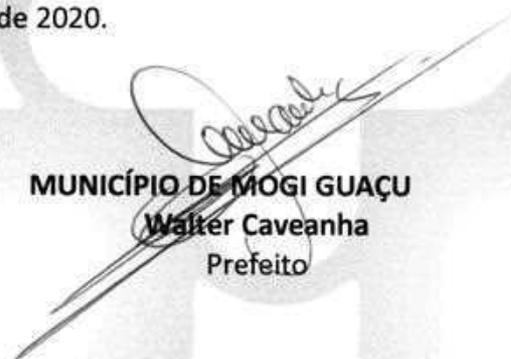
O CONTRATADO deve promover e assegurar o efetivo reconhecimento e a aplicação dos direitos assegurados aos usuários do Sistema Único de Saúde, observando, especialmente, a Portaria de Consolidação – PRC nº 1, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, a qual Consolida as normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do SUS; a Lei nº 13460, de 26.6.2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública; e a Resolução nº 553/CNS, de 9.8.2017, que aprova a atualização da Carta dos Direitos e Deveres da Pessoa Usuária da Saúde, dispõe sobre as diretrizes dos Direitos e Deveres da Pessoa Usuária da Saúde.

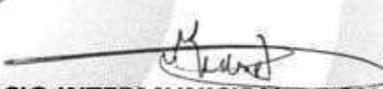
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro Judicial da comarca de Mogi Mirim, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, ou casos omissos, com renúncia expressa das partes, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e concordes, assinaram as partes, o presente Termo de Convênio em 11 (onze) laudas, 03 (três) anexos, impressos em 02 (duas) vias de iguais teor e forma, assistidas por 02 (duas) testemunhas infra qualificadas.

Mogi Mirim, 18 de Dezembro de 2020.


MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU
Walter Caveanha
Prefeito


CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE 08 DE ABRIL
CARLOS NELSON BUENO
Presidente

Testemunhas


MARILIA BERNARDI ALVES BEZERRA
Coordenadora do CON08


EDERALDO ANTONIO MORENO ALFONSO
Secretário Executivo

ANEXO I

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 007/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E Consórcio Intermunicipal de Saúde “08 de Abril”

- Certificado de Regularidade de Situação (CRS) do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal, nos termos da lei nº 8063 de 11 de maio de 1990, dentro de sua validade;
- Certidão Negativa de Débito (CND), referente às obrigações previdenciárias (INSS), dentro de sua validade;
- Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, - PGFN do Ministério da Fazenda, dentro de sua validade;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa – CNDT;
- Certidão de regularidade junto à Secretaria da Receita Estadual ou declaração assinada pelo presidente da entidade de que esta não possui inscrição estadual nem débitos pendentes junto a Fazenda Estadual;
- Certidão de Tributos Municipais – Mobiliários e Imobiliários fornecida pela Prefeitura Municipal;

ANEXO II

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 007/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E Consórcio Intermunicipal de Saúde "08 de Abril"

Das Prestações de Contas:

Instruções a serem seguidas:

I – O prazo da prestação de contas é até o dia 10 de janeiro do ano seguinte ao recebimento dos recursos.

O saneamento de eventuais irregularidades na comprovação apresentada se dará no prazo máximo de 15 dias.

Decorrido o prazo de 15 dias sem o saneamento das irregularidades, serão suspensas novas concessões aos inadimplentes; e no prazo máximo de 15 dias posterior a inadimplência, tal fato será comunicado ao Tribunal de Contas, conforme determina legislação em vigor e ao Conselho correspondente.

II – Toda prestação de contas deve ser acompanhada do Termo de Responsabilidade de Entrega de Documentos da Prestação de Contas, e de todos os documentos abaixo relacionados:

- a) Ofício de encaminhamento de entrega de prestação de contas.
- b) Fotocópias dos Relatórios de Transferências/Subvenções.
- c) **Anexo 07 do TCE/SP** – Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas.
- d) **Anexo 17 do TCE/SP** – Relação dos Gastos.
- e) Fotocópias legíveis dos documentos de despesas devidamente carimbados e preenchidos.
- f) Manifestação Expressa do Conselho Fiscal, ou correspondente contendo as (3) assinaturas.
- g) Fotocópia do Balanço (Ativo e Passivo) ou **D.R.E.** (Demonstrativo da Receita e da Despesa), onde conste em separado todos os recursos recebidos (Municipal – Estadual – Federal). Devidamente assinado pelo Presidente, Tesoureiro e Contador com CRC.
- h) Certidão do Conselho Regional de Contabilidade (CRC) – comprovando a habilitação profissional do responsável pelas demonstrações contábeis.
- i) Fotocópias dos extratos bancários mensais, a fim de comprovar o recebimento dos recursos e o pagamento das despesas apresentando um saldo final de R\$ 0,00.
- j) Relatório das Atividades Desenvolvidas pela entidade custeada com recursos próprios e a com recursos públicos.
- l) Fotocópia do Termo de Convênio.
- m) Fotocópia do Estatuto e da Ata de Eleição da Diretoria e do Conselho Fiscal ou correspondente (referente ao ano do recebimento da verba), com averbação (registro) em cartório.

III- As datas de emissão e de quitação dos documentos deverão obedecer aos prazos determinados no termo de Convênio.

- IV- Os comprovantes deverão ser emitidos em nome da entidade, com todos os dados (endereço, CNPJ, data e etc.) Qualquer irregularidade deve ser corrigida por carta de correção ou declaração emitida pela empresa, exceto quanto à data de emissão e valor total da nota.
- V- Quando se tratar de salário (holerite) deverá constar dia, mês e ano do pagamento e assinatura do funcionário.
- VI- Quando se tratar de pagamento a prestadores de serviços (pessoa física) mediante recibo, deverá constar no recibo: nome, endereço, RG, CPF, tipo de serviço prestado (atender para IRRF/INSS). O comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) deverá ser anexado ao recibo.
- VII- Não serão aceitos quaisquer tipos de multas ou juros na prestação de contas.
- VIII- Quando se tratar de notas fiscais de combustíveis e manutenção relativas às despesas com veículos deverá constar: veículo e placa. Anexar cópias do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV.
- IX- Quando se tratar de veículo de terceiro, emprestado, alugado ou arrendado. Anexar declaração contendo todos os dados dos veículos, assinada pelo proprietário e presidente da entidade (anexar cópia do CRLV).
- X- Todos os comprovantes de prestação de contas deverão conter carimbo e indicar a origem do recurso **MUNICIPAL**.
- XI- Quando se tratar de contas de água e telefone (enviar a conta completa com todas as folhas), a cópia deverá ser frente e verso.
- XII- Todas as cópias dos documentos juntados ao processo de prestação de contas devem estar: legíveis; sem rasuras; em casos de pagamentos em banco, autenticadas; e, em casos de pagamentos em casas lotéricas, com cópias do comprovante de pagamento, junto ao documento.
- XIII- Não serão aceitos documentos que não estiverem com carimbo original e vistado pela Secretaria (responsável pela fiscalização dos recursos).
- XIV- Para o recebimento de recursos públicos a entidade deve possuir conta bancária específica em instituição financeira oficial.
- XV- Os repasses deverão ser aplicados em um fundo de investimento
- XVI- Apresentar certidões negativas constantes do ANEXO I.
- XVII- As despesas não aprovadas serão impugnadas e a entidade recolherá aos cofres públicos os valores correspondentes. A falta do pagamento no prazo estipulado ou o não atendimento da **NOTIFICAÇÃO** implicará em cobrança administrativa e até em inscrição na Dívida Ativa do Município e eventual cobrança judicial.
- XVIII- Declaração com o nome do Presidente endereço completo, CPF E RG e e-mail pessoal.
- XIV- Utilidade Pública Municipal e a publicação da Lei.
- XX- Ata da aprovação do Conselho Fiscal da Entidade aprovando o Balanço.

ANEXO III

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 007/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E Consórcio Intermunicipal de Saúde "08 de Abril".

O Fechamento dos indicadores abaixo devem ser encaminhados ao Consórcio todo dia 01 de cada mês.

INDICADORES QUANTITATIVOS			2021	
			Meta	Resultado
1	Taxa de Satisfação dos Usuários (recepção efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total de usuários satisfeitos (alternativas – Bom e Ótimo) Atendidos na unidade de saúde	70%	
		Total de usuários atendidos entrevistados		
2	Taxa de fichas de atendimentos médicos corretamente finalizados (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total fichas de atendimentos médicos finalizados corretamente após atendimento	80%	
		Total de prontuários analisados pela comissão de revisão de prontuários		
3	Taxas de usuários adultos classificados quanto ao risco pelo enfermeiro (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total de usuários adultos classificados quanto ao risco por	80%	
		Total de usuários adultos registrados		
4	Taxa de usuários classificados como risco vermelho com tempo de espera para atendimento imediato (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total dos usuários classificados como Risco Vermelho atendidos em tempo imediato	100%	
		Total de usuários classificados como Risco Vermelho		
5	Taxa de usuários classificados como risco amarelo com tempo de espera para atendimento menor que 30 minutos (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total de usuários classificados como Risco Amarelo atendidos em tempo <30 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico.	90%	
		Total de usuários classificados como risco amarelo		

6	Taxa de usuários classificados como risco verde com tempo de espera para atendimento menor do que 120 minutos (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total de usuários classificados como Risco Verde atendidos em tempo <120 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico.	70%	
		Total de usuários classificados como risco verde.		
7	Taxa de usuários classificados como risco azul com tempo de espera para atendimento menor do que 240 minutos (Equipe de enfermeiros efetua fechamento todo dia 01 e repassa à coordenação)	Total de usuários classificados como Risco Azul atendidos em tempo <240 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico.	70%	
		Total de usuários classificados como risco azul.		
			Total Atingido	


MARILIA BERNARDI ALVES BEZERRA
Coordenadora do CON08

Clara Alice Franco de Almeida Carvalho
Secretária de Saúde de Mogi Guaçu

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Orgão Público Contratante: Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

Contratada: Consórcio Intermunicipal de Saúde de "08 de Abril"

Objeto: Constitui objeto do presente Contrato de Programa Nº 007/2021, a gestão compartilhada do serviço da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, no Município de Mogi Guaçu. As Unidades de Pronto Atendimento são estruturas de complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde e as portas de urgência hospitalares, onde em conjunto com estas compõe uma rede organizada de Atenção às Urgências, nos parâmetros da Consolidação n.º 06/2018, MS.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do **CONTRATO DE PROGRAMA** acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar **CIENTES**, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n°.709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Mogi Mirim, 18 de Dezembro de 2020.



CARLOS NELSON BUENO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde 08 de Abril



WALTER CAVEANHA

Prefeito Municipal Mogi Guaçu

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 008/2021

ATENÇÃO PRIMÁRIA - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

Instrumento que ao final firmam de um lado o **MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU**, Entidade Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF nº 45.301.264/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito WALTER CAVEANHA, brasileiro, portador do RG nº 4.294.793-5 SSP/SP e do CPF nº 714.448.078-20, com sede na Rua HENRIQUE COPI, 200 – MORO do OURO, cidade de MOGI GUAÇU – SP infra firmado, doravante denominado **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, e de outro lado, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE 08 DE ABRIL**, CNPJ/MF nº 08.996.378/0001-07, neste ato representado por seu Presidente Sr. CARLOS NELSON BUENO, portador da cédula de identidade RG. nº 13.773.76 SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob nº 147.239.132-15 com sede na Rua MONSENHOR MOISÉS NORA, 186 – CENTRO – MOGI MIRIM - SP, doravante denominada **CONTRATADA**, também infra firmado, para, nos termos da **Lei Municipal nº 3552 de 20/07/1998**, entre si celebram o presente CONTRATO DE PROGRAMA ATENÇÃO PRIMÁRIA – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato de Programa de Gestão compartilhada, atividades para atendimentos a população, a fim de complementar a Atenção Primária a Saúde, expandindo e consolidando a Estratégia Saúde da Família no município de Mogi Guaçu, considerando a Portaria nº 2.436/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência inicial do presente instrumento é de 12 meses (doze meses), pelo período de **01/01/2021 a 31/12/2021**, podendo ser prorrogado por conveniência das partes, enquanto se mantiver o funcionamento do serviço, mediante parecer técnico e formalização do Termo Aditivo ao Contrato, e desde que não haja manifestação expressa em contrário, com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias do término de sua vigência.

§ 1º - O presente Contrato de Programa não será prorrogado na existência de pendências referentes à prestação de contas devidas pela **CONTRATADA**, nos termos da legislação em vigor e as instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

§ 2º - Na ocorrência de não prorrogação, ou rescisão do Contrato de Programa, responderá cada partícipe pelas obrigações até a data do rompimento, devendo a **CONTRATADA** apresentar ao **MUNICÍPIO**, no prazo de até 30 (trinta) dias do evento, a competente prestação de contas, sob pena de imediata adoção de medidas administrativas e judiciais cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

A **CONTRATADA** receberá do **MUNICÍPIO**, pelo atendimento de 80% (oitenta por cento) a 100% (cem por cento) das metas estabelecidas no ANEXO III, do objeto descrito na **CLÁUSULA PRIMEIRA**, o valor mensal conforme prestação de contas referente a quantidade de serviços prestados. Atribui-se ao presente contrato o valor estimado de **R\$ 2.458.475,33** (Dois milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e três reais). Neste montante estão incluídos os seguintes itens:

- a) **Salários dos Profissionais das Bases / Provisão de Férias e 13º Salário / Reembolso de viagem**
- b) **Serviços de Terceiros (Prestação de Serviços médicos , vale alimentação, vale transporte)**
- c) Material de Apoio para divulgação de Ações de Saúde da Atenção Primária
- d) Equipamentos de Proteção Individual
- e) Material de identificação Territorial para as Unidades de Saúde
- f) Material de Apoio ao Projeto Acolhe Mamãe e Bebê Guaçuano
- g) Uniforme para Equipes de Saúde da Atenção Primária
- h) Fortalecimento dos Indicadores Pacto pela Saúde - promoção e vigilância em saúde na Atenção Primária a Saúde através de Capacitações/Cursos
- i) Tarifas bancárias

§ 1º - As despesas orçamentárias serão distribuídas da seguinte forma:

DOTAÇÃO	CONTA	PREVISÃO
3.1.90.11	PESSOAL	R\$ 1.614.629,76
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRIMONIAIS	R\$ 415.440,76
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 65.000,00
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 363.404,80
3.3.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ -
4.4.50.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ -
		R\$ 2.458.475,32

§ 2º - Para o cumprimento parcial das metas estabelecidas no ANEXO III, ficam definidos os indicadores quantitativos que permitirá calcular o valor de repasse mensal, conforme tabela abaixo:

Metas Pactuadas	Volume Realizado	Transferência de Recursos
Volume da Produção Contratada	Cumprimento de 80% a 100% das Metas Pactuadas	Repasse de 100% da parcela referida
	Cumprimento de 60% a 79% das Metas Pactuadas	Repasse de 80% da parcela referida
	Cumprimento de 20% a 59% das Metas Pactuadas	Repasse de 70% da parcela referida.

§ 3º- Os indicadores serão avaliados mensalmente de forma dicotômica (meta cumprida ou não cumprida) e pontuados conforme o Quadro acima.

§ 4º - O repasse do valor mensal conforme discriminado no § 1º ocorrerá mediante apresentação pela **CONTRATADA** ao **MUNICÍPIO** de:

I - Relatório indicando quais, em número e percentual, os atendimentos de usuários, (referência Anexo III), até primeiro dia útil do mês subsequente ao mês do atendimento.

II- Prestações de contas mensal, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês do atendimento.

§ 5º - Prestação parcial das contas do mês de dezembro será feita até o dia 31/12.

§ 6º - O repasse será realizado com base na aprovação do relatório de atendimento, observados os seguintes prazos:

- a) Aprovação do relatório pela Secretaria de Saúde até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento;
- b) Efetivação do repasse até o 4º (quarto) dia útil do mês, após aprovação.

§ 7º - Caso ocorram glosas nas prestações de contas, os valores serão subtraídos do pagamento do mês seguinte até o final de dezembro.

§ 8º - O valor de repasse poderá ser revisto mediante solicitação por escrito e comprovação da necessidade da **CONTRATADA** com avaliação realizada pela equipe de Monitoramento das Secretarias Municipais de Saúde, e disponibilidade financeira pelos cofres públicos, inclusive o pagamento de horas extraordinárias que se fizerem necessárias para cumprimento da Portaria 2.436/2017.

§ 9º - Os repasses serão suspensos se a **CONTRATADA** descumprir o previsto no Artigo 116 da lei nº 8666/93 - Lei das Licitações - até o saneamento das impropriedades havidas, no prazo de 30 (trinta) dias da notificação, sob pena de rescisão do contrato de programa.

§ 10º - Os repasses financeiros serão efetuados, dentro dos prazos estipulados no presente termo em parcelas mensais e consecutivas em moeda corrente, por meio de crédito bancário, sendo que a **CONTRATADA** deverá manter conta corrente individual em Instituição Bancária Oficial para atender o presente contrato de programa, conforme abaixo discriminado:

BANCO – CAIXA ECONOMICA FEDERAL
AGENCIA – 0323
OPERAÇÃO - 006
CONTA CORRENTE – 172-0

§ 11º - Na hipótese de ser identificada irregularidade sanável na prestação de contas, a critério do **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, deverá a **CONTRATADA** providenciar a devida regularização e, se for o caso, efetuar recolhimento da importância devida ao erário municipal.

§ 12º - No final da vigência do presente Contrato de Programa, caso não haja prorrogação, a **CONTRATADA** fica obrigada a devolver atualizados, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do seu efetivo repasse, eventual saldo existente e não utilizado, assim como os numerários relativos às despesas consideradas impróprias à análise das prestações de conta.

§ 13º - Fica vedada a redistribuição dos recursos repassados ao Consórcio Intermunicipal de Saúde "08 de Abril".

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Valor global do presente Contrato de Programa, estimado para 12 (Doze) meses de vigência inicial é de: **R\$2.458.475,33** (Dois milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e três centavos), onerando as seguintes dotações orçamentárias:

13 - SECRETARIA DE SAÚDE -01 Atenção Básica
13.01-10.301.1001.2661/3371.70/2051 – PMAQ
13.03-10.302.1010.2661/3371.70/2441 – PAB-FIXO
13.03-10.302.1010-2661/3371.70/2424 - PRÓPRIOS

CLÁUSULA QUINTA – DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos destinados à **CONTRATADA**, somente poderão ser utilizados, com as seguintes despesas:

- a) Remuneração do corpo técnico, e demais profissionais de Saúde diretamente envolvidos na execução da ATENÇÃO BÁSICA – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA;
- b) Realização de atividades meio, necessárias ao funcionamento do Serviço de Atenção Básica.
- c) Aquisição de material didático e informativo de Apoio ao Projeto Acolhe Mamãe e Bebê Guaçuano;
- d) Equipamentos de proteção Individual – Segurança do Trabalho;
- e) Uniformes;
- f) Aquisição de Capacitações/Cursos.

Parágrafo Único – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos em finalidades diversas do estabelecido acima.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

I - A **CONTRATADA** é a responsável pelo pagamento dos encargos da legislação trabalhista e obrigações sociais previdenciárias e securitárias decorrentes da contratação de pessoal para execução do presente Contrato de Programa, mediante repasse do valor mensal pelo MUNICÍPIO CONTRATANTE, conforme fixado na Cláusula terceira.

Parágrafo Único: A **CONTRATADA** deverá apresentar Prestação de Contas nos termos da legislação específica, nas instruções nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e seguindo as instruções contidas no ANEXO III.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A **CONTRATADA** deverá facilitar ao **MUNICÍPIO** através de sua Secretaria Municipal de Saúde, a realização de auditorias nos registros, documentos, instalações e serviços, referentes à execução do objeto do Contrato de Programa e a aplicação dos recursos financeiros transferidos.

CLAÚSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONSÓRCIO

A **CONTRATADA** deverá atender todas as determinações da Secretaria Municipal de Saúde para a execução e fortalecimento do Objeto descrito na Cláusula Primeira, ainda:

- I- Promover a saúde integral da Criança e do Adolescente atendendo as necessidades básicas nas diferentes ações estratégicas;
- II- Promover a atenção à saúde integrada da mulher, reduzindo a morbimortalidade decorrente de doença e agravos prevalentes.
- III- Garantir atenção integral a saúde da Pessoa Idosa visando maior autonomia e independência.
- IV- Reduzir a morbimortalidade decorrente das doenças e agravos relativos à hipertensão arterial e diabetes mellitus, mediante a ampliação, desenvolvimento e manutenção de ações de caráter de promoção, prevenção e de internação nestes agravos de maneira individual e coletiva.
- V- Implantar Política Nacional de Atenção Integrada à Saúde do Homem.
- VI- Garantir ações de promoção, prevenção e recuperação da Saúde Bucal da população: prioridade 0 a 14 anos, gestante.
- VII- Realizar visita domiciliar.
- VIII- Alimentar e atualizar os sistemas de informação vigentes disponibilizados pela Secretaria de Saúde com as informações completas, acerca dos serviços prestados e procedimentos realizados, visando a ampliação e a capacidade de análise da situação de saúde através de indicadores direcionando as ações da unidade.
- IX – assegurar, no caso de encerramento de suas atividades a destinação de seu patrimônio ao Poder Público, ou a outra entidade sem fins lucrativos de atuação comunitária filantrópica ou confessional, que realize atendimento em creches ou pré-escola:
- X – permitir acesso ao **MUNICÍPIO**, independentemente de prévio agendamento de data, a toda a documentação de responsabilidade do **Consortio**, que seja referente ao desenvolvimento do objeto do presente Contrato, inclusive a documentação referente às crianças atendidas.

XI – atender os padrões mínimos de qualidade, definidos pelos órgãos normativos do sistema de saúde, inclusive ter seus projetos aprovados pela Secretaria de Saúde do **MUNICÍPIO**;

XII – Permitir livre acesso, a qualquer tempo, dos funcionários do **MUNICÍPIO**, devidamente identificados, na área relativa ao desenvolvimento das atividades deste Convênio para efetuar inspeções, sem restrição de tempo de permanência;

XIII- Remeter, até primeiro dia útil do mês subsequente ao mês do atendimento, relatório indicando em número e percentual os atendimentos de usuários, mediante formulário próprio fornecido pela Secretaria de Saúde do **MUNICÍPIO**, para fins de habilitação ao recebimento dos recursos financeiros;

XIV- Respeitar e atender no que couber todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais, aplicáveis a sua atividade, bem como satisfazer, por sua conta, quaisquer exigências legais decorrentes da execução do presente Contrato;

XV- Atender as notificações do **MUNICÍPIO** e do Tribunal de Contas do Estado, referentes à execução deste Contrato;

XVI- Aplicar os recursos financeiros repassados, observando-se rigorosamente o disposto neste instrumento;

XVII- Prestar contas ao **MUNICÍPIO**, mensalmente, nos termos da legislação específica e das Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

XVIII- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sociais decorrentes da contratação de pessoal para a execução do presente Contrato, ressaltando que não existe responsabilidade do **MUNICÍPIO** por tais encargos ou dívidas trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do desenvolvimento das atividades da **Contratada**, no caso de inadimplemento.

XIX- Apresentar para a Secretaria Municipal de Saúde, a prestação de contas anual, até o dia 10 (dez) do mês de janeiro, do exercício seguinte à transferência dos recursos.

XX- Apresentar Plano de Trabalho.

XXI- Cumprir o Plano aprovado pelo Município.

§ 1º- DO PESSOAL: Os profissionais contratados para realização do objeto definido na Cláusula Primeira deverão ter comprovada capacidade técnica, com formação adequada ao serviço desempenhado e estar em dia com suas obrigações junto aos Conselhos de Classe.

- a) Os profissionais responsáveis pelos serviços médicos deverão ter formação em curso de medicina, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda, estar registrados no, e, quites com o respectivo Conselho profissional;
- b) Os profissionais responsáveis pelos serviços de enfermagem deverão ter formação em curso de enfermagem, em nível superior e os profissionais Técnicos de Enfermagem, deverão ter

formação em curso Técnico em enfermagem em nível Técnico por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda, estar registrados no, e, quites com o respectivo Conselho Profissional;

- c) Os profissionais responsáveis pelos serviços de odontologia deverão ter formação em curso de odontologia, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão ainda estar registrados no, e, quites com o respectivo Conselho profissional;
- d) O profissional responsável pelo serviço Apoio e Organização deverá ter 1º Grau completo e Idade igual ou maior de 18 anos;
- e) Os profissionais a serem alocados nas funções indicadas no presente Contrato de Programa, deverão estar em quantitativo mínimo exigido pelo Ministério da Saúde para habilitação dos serviços prestados aos beneficiários do SUS na unidade.

Os profissionais contratados para a execução do Objeto deste contrato, poderão ser remanejados para atuarem em qualquer das unidades relacionadas no item III do Plano de Trabalho, sob avaliação e autorização da Secretaria de Saúde, mantendo os parâmetros de Avaliação e Monitoramento, frente as Metas Pactuadas.

- a) Os profissionais contratados para a execução do Objeto deste contrato serão submetidos a Avaliação de desempenho probatório a se realizar com 30 e 60 dias de contratação e posteriormente anuais para todos os profissionais contratados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONTRATANTE.

O **MUNICÍPIO**, pela sua Secretaria Municipal de Saúde, assegurará a observância de padrões mínimos de qualidade pela **CONTRATADA**, mediante as seguintes competências:

I- Avaliar mensalmente:

- a) as prestações de contas apresentadas pela **CONTRATADA**;
- b) o fiel cumprimento das obrigações da **CONTRATADA** na execução do presente Contrato de Programa.

II- editar normas complementares para a organização e funcionamento do objeto mencionado na Cláusula Primeira;

III- supervisionar periodicamente a equipe de trabalho da **CONTRATADA** nas questões metodológicas e financeiras, avaliando a execução das medidas e propondo as reformulações que entender cabíveis;

IV – efetuar à **CONTRATADA** mensalmente até o 3º (TERCEIRO) dia útil, após aprovação, os repasses dos recursos financeiros destinados à execução das atividades do presente Contrato de Programa, conforme disposto na Cláusula Quinta e respeitando as determinações contidas no § 3º

do art. 116 da LF nº 8666/93 e suas alterações, desde que devidamente aprovada a prestação de contas do último repasse realizado;

V- fiscalizar e coordenar a execução do objeto do Contrato de Programa;

VI- participar da definição do cronograma das ações estabelecidas, para o acompanhamento técnico/administrativo ao programa instalado;

VII - Registrar, monitorar, avaliar e acompanhar de forma contínua e sistemática o desempenho do atendimento técnico clínico/pedagógico e resultados da Estratégia – Atenção Primária.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

Visando a melhoria na qualidade do atendimento a população, os partícipes poderão propor a readequação, redução ou ampliação do presente Contrato mediante Termo de Aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A **CONTRATADA** reconhece, desde já, os direitos do **MUNICÍPIO CONTRATANTE**, nos casos previstos nos arts. 78 a 80 da Lei Federal nº 8666/93, no que for compatível com a natureza deste Contrato de Programa.

Parágrafo único: O Contrato será rescindido pelo cometimento de infração legal ou descumprimento de qualquer de suas cláusulas, podendo ser denunciado para rescisão pelos partícipes, a qualquer tempo, mediante notificação prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA UNIDADE GERENCIADORA

Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relativas ao presente Contrato de Programa, somente produzirão efeitos se processadas por escrito, dirigidas à:

Secretaria de Saúde do Município, ou, se for o caso, ao Prefeito Municipal de Mogi Guaçu.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DOS DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS DO SUS

A **CONTRATADA** deve promover e assegurar o efetivo reconhecimento e a aplicação dos direitos assegurados aos usuários do Sistema Único de Saúde, observando, especialmente a portaria de Consolidação – PRC nº 1, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, a qual consolida as normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do SUS; a Lei nº 13460, de 26.6.2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública; e a Resolução nº 553/CNS, de 9.8.2017, que aprova a atualização da Carta dos Direitos e Deveres da Pessoa Usuária da Saúde, dispõe sobre as diretrizes dos Direitos e Deveres da Pessoa Usuária da Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

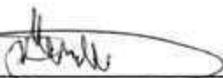
Fica eleito o Foro Judicial da comarca de Mogi Guaçu, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, ou casos omissos, com renúncia expressa das partes, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e concordes, assinaram as partes, o presente Termo de Contrato de Programa em 9 (nove) laudas, 03 (três) anexos, impressos em 02 (duas) vias de iguais teor e forma, assistidas por 02 (duas) testemunhas infra qualificadas.

Mogi Mirim, 18 de Dezembro de 2020.



WALTER CAVEANHA
PREFEITO-MOGI GUAÇU



CARLOS NELSON BUENO
PRESIDENTE CON08

Testemunhas



Ederaldo Antonio Moreno Alfonso
Secretário Executivo do CON08



Marília Bernardi Alves Bezerra
Coordenadora do CON08

ANEXO I

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 008/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE "08 de Abril"

Metas Quantitativas e Qualitativas Pactuadas para obtenção do Objeto

Especificações	Indicador Físico		Duração	
	Unidade	Quantidade	Início	Fim
Consultas Médicas	Atendimentos	1024/mês	01/01/2021	31/12/2021
Visita Domiciliar Médica	Atendimentos	32/mês		
Consulta Enfermagem	Atendimentos	720/mês		
Visita Domiciliar do Enfermeiro	Atendimentos	96/Mês		
Procedimentos Técnicos de Enfermagem	Procedimentos	Maior ou = 2.200/Mês	01/01/2021	31/12/2021
Campanha Nacional Vacinação Influenza	Cobertura	> = 80%	Dia D*	Após 120
Campanha Nacional Multivacinação	Cobertura	Demanda	Dia D*	Após 120
Recepção e Acolhimento	Qualitativo	07 avaliações	01/01/2021	31/12/2021
Limpeza e Asseio Predial	Qualitativo	07 Avaliações	01/01/2021	31/12/2021

ANEXO II

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 008/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE "08 de Abril"

- Certificado de Regularidade de Situação (CRS) do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal, nos termos da lei nº 8063 de 11 de maio de 1990, dentro de sua validade;
- Certidão Negativa de Débito (CND), referente às obrigações previdenciárias (INSS), dentro de sua validade;
- Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, - PGFN do Ministério da Fazenda, dentro de sua validade;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa – CNDT;
- Certidão de regularidade junto à Secretaria da Receita Estadual ou declaração assinada pelo presidente da entidade de que esta não possui inscrição estadual nem débitos pendentes junto a Fazenda Estadual;
- Certidão de Tributos Municipais – Mobiliários e Imobiliários fornecida pela Prefeitura Municipal;

ANEXO III (SERÁ REVISADO)

CONTRATO DE PROGRAMA Nº 008/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU E CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE “08 de Abril”

Das Prestações de Contas:

Instruções a serem seguidas:

I – O prazo da prestação de contas anual é até o dia 31 (trinta e um) de janeiro do exercício seguinte à transferência dos recursos;

O saneamento de eventuais irregularidades na comprovação apresentada se dará no prazo máximo de 15 dias.

Decorrido o prazo de 15 dias sem o saneamento das irregularidades, serão suspensas novas concessões aos inadimplentes; e no prazo máximo de 15 dias posterior a inadimplência, tal falta será comunicado ao Tribunal de Contas, conforme determina legislação em vigor e ao Conselho correspondente.

II – Toda prestação de contas deve ser acompanhada do Termo de Responsabilidade de Entrega de Documentos da Prestação de Contas, e de todos os documentos abaixo relacionados:

- a) Ofício de encaminhamento de entrega de prestação de contas.
- b) Fotocópias dos Relatórios de Transferências/Subvenções.
- c) **Anexo 27 do TCE/SP** – Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas.
- d) **Anexo 17 do TCE/SP** – Relação dos Gastos.
- e) Fotocópias legíveis dos documentos de despesas devidamente carimbados e preenchidos.
- f) Manifestação Expressa do Conselho Fiscal, ou correspondente contendo as (3) assinaturas.
- g) Fotocópia do Balanço (Ativo e Passivo) ou D.R.E. (Demonstrativo da Receita e da Despesa), onde conste em separado todos os recursos recebidos (Municipal – Estadual – Federal). Devidamente assinado pelo Presidente, Tesoureiro e Contador com CRC.
- h) Certidão do Conselho Regional de Contabilidade (CRC) – comprovando a habilitação profissional do responsável pelas demonstrações contábeis.
- i) Fotocópias dos extratos bancários mensais, a fim de comprovar o recebimento dos recursos e o pagamento das despesas apresentando um saldo final de R\$ 0,00.
- j) Relatório anual da Conveniada sobre as atividades desenvolvidas pela entidade custeada com recursos próprios e a com recursos públicos.
- k) Certificado de Cadastro expedido pelo Conselho Municipal de Assistência Social ou Similar pela Secretaria que disponibilizou o recurso.
- l) Fotocópia do Termo de Contrato.
- m) Fotocópia do Estatuto e da Ata de Eleição da Diretoria e do Conselho Fiscal ou correspondente (referente ao ano do recebimento da verba), com averbação (registro) em cartório.

III- As datas de emissão e de quitação dos documentos deverão obedecer aos prazos determinados no termo de Contrato.

IV- Os comprovantes deverão ser emitidos em nome do Consorcio, com todos os dados (endereço, CNPJ, data e etc.). Qualquer irregularidade deve ser corrigida por carta de correção ou declaração emitida pela empresa, exceto quanto à data de emissão e valor total da nota.

- V- Quando se tratar de salário (holerite) deverá constar dia, mês e ano do pagamento e assinatura do funcionário.
- VI- Quando se tratar de pagamento a prestadores de serviços (pessoa física) mediante recibo, deverá constar no recibo: nome, endereço, RG, CPF, tipo de serviço prestado (atender para IRRF/INSS). O comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) deverá ser anexado ao recibo.
- VII- Não serão aceitos quaisquer tipos de multas ou juros na prestação de contas.
- VIII- Quando se tratar de notas fiscais de combustíveis e manutenção relativas às despesas com veículos deverá constar: veículo e placa. Anexar cópias do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV.
- IX- Quando se tratar de veículo de terceiro, emprestado, alugado ou arrendado. Anexar declaração contendo todos os dados dos veículos, assinada pelo proprietário e presidente da entidade (anexar cópia do CRLV).
- X- exigir a indicação, no corpo dos documentos fiscais originais, inclusive nota fiscal eletrônica, que comprovem as despesas, a identificação do Contrato e do órgão público contratante a que se referem **(alterado pela Resolução 01/2020)**.
- XI- Quando se tratar de contas de água e telefone (enviar a conta completa com todas as folhas), a cópia deverá ser frente e verso.
- XII- Todas as cópias dos documentos juntados ao processo de prestação de contas devem estar: legíveis; sem rasuras; em casos de pagamentos em banco, autenticadas; e, em casos de pagamentos em casas lotéricas, com cópias do comprovante de pagamento, junto ao documento.
- XIII- Não serão aceitos documentos que não estiverem com carimbo original e vistado pela Secretaria (responsável pela fiscalização dos recursos).
- XIV- Para o recebimento de recursos públicos o Consórcio deve possuir conta bancária específica em instituição financeira oficial.
- XV- Os repasses deverão ser aplicados em um fundo de investimento
- XVI- Apresentar certidões negativas constantes do ANEXO I.
- XVII- As despesas não aprovadas serão impugnadas e a entidade recolherá aos cofres públicos os valores correspondentes. A falta do pagamento no prazo estipulado ou o não atendimento da **NOTIFICAÇÃO** implicará em cobrança administrativa e até em inscrição na Dívida Ativa do Município e eventual cobrança judicial.
- XVIII- Certidão contendo nomes e CPFs dos Dirigentes e Conselheiros do Consórcio e respectivo período de atuação (incluído pela Resolução nº 02/2015).
- XIV- Utilidade Pública Municipal e a publicação da Lei.
- XX- Ata da aprovação do Conselho Fiscal do Consórcio aprovando o Balanço.
- XXI- Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica aberta em instituição financeira oficial, indicada pelo órgão conveniente, para movimentação dos recursos do contrato, acompanhada do respectivo extrato bancário **(incluído pela Resolução nº 01/2020)**.
- XXII- demais demonstrações contábeis e financeiras do consórcio, acompanhadas do balancete analítico acumulado de dezembro **(incluído pela Resolução nº 01/2020)**.
- XXIII – declaração que evidencie se ocorreu ou não a contratação de parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes do Consórcio ou de Agentes Políticos/Dirigentes do poder público conveniente **(incluído pela Resolução nº 01/2020)**.

XIV – declaração que evidencie se ocorreu ou não contratação de empresa(s) pertencente(s) a parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes do consórcio ou de Agentes Políticos/Dirigentes do poder público conveniente (incluído pela Resolução nº 01/2020).

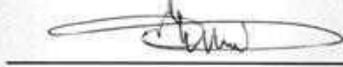
XXIV- Declaração elaborada pelo Controle Interno do órgão a cerca da legalidade dos repasses, atestando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados (incluído pela Resolução nº 01/2020).

p/ MUNICÍPIO DE MOGI GUAÇU

p/ CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE 08 DE ABRIL



Walter Caveanha
Prefeito



CARLOS NELSON BUENO
Presidente

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Órgão Público Contratante: Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu

Contratada: Consórcio Intermunicipal de Saúde de "08 de Abril"

Objeto: Constitui objeto do presente Contrato de Programa nº 008/2021, a Gestão Compartilhada de atividades para atendimentos a população, a fim de complementar a Atenção Primária a Saúde, expandindo e consolidando a Estratégia Saúde da Família no município de Mogi Guaçu, considerando a Portaria nº2.436/2017.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do **CONTRATO DE PROGRAMA Nº 008/2021** acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar **CIENTES**, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº.709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Mogi Mirim, 18 de Dezembro de 2020.



CARLOS NELSON BUENO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde 08 de Abril



WALTER CAVEANHA
Prefeito Municipal Mogi Guaçu